

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1105947000169 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 21.01.2025 за ГРН 2255900220123



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63ЕАЕ0489Е208936ВА2ВF3193712ЕЕ7Е
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН

приказом Управления муниципальными
учреждениями администрации Оханского
муниципального округа
от 14.01.2025 года № 06

Заместитель главы администрации,
начальник Управления муниципальными
учреждениями администрации Оханского
муниципального округа


Е. В. Винокурова/

« 14 » января 2025 года

УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
Спортивная школа «Метеорит»
(новая редакция)**

СОГЛАСОВАН

Начальник Управления развития
инфраструктуры и ЖКХ
администрации Оханского
муниципального округа

/М. С. Яшин/


2025 года



г. Оханск, 2025 год

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2.	ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ	5
3.	ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	8
4.	ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ	11
5.	ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ	18
6.	ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ	19
7.	ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	20
8.	ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ	21
9.	РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ	22
10.	ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ	23

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Спортивная школа «Метеорит»» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий органов местного самоуправления Оханского муниципального округа в сферах образования, физической культуры и массового спорта.

1.2. Наименование Учреждения на русском языке:

Полное наименование Учреждения - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Спортивная школа «Метеорит».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУДО СШ «Метеорит».

1.3. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 618100, Пермский край, г. Оханск, ул. Первомайская, 23.

Фактический (почтовый) адрес: 618100, Пермский край, г. Оханск, ул. Ленина, д. 68.

1.4. Форма собственности: муниципальная.

1.5. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

1.6. Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.7. Учредителем и собственником Учреждения является муниципальное образование Оханский муниципальный округ Пермского края (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет администрация Оханского муниципального округа в лице функционального органа - Управления муниципальными учреждениями администрации Оханского муниципального округа, в пределах установленной компетенции.

Юридический адрес Учредителя: 618100, Пермский край, Оханский район, г. Оханск, ул. Куйбышева, д. 35.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет уполномоченный орган – Управление развития инфраструктуры и ЖКХ администрации Оханского муниципального округа (далее – Собственник).

Юридический адрес Собственника: 618100, Пермский край, Оханский район, г. Оханск, ул. Куйбышева, д. 35.

1.8. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке.

Учреждение имеет право иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также в установленном порядке эмблему.

1.10. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное

имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения в лице Учредителя.

1.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в органах, осуществляющих ведение лицевых счетов учреждений.

1.12. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов.

Филиалы Учреждения создаются, переименовываются и ликвидируются Учреждением с согласия Учредителя. Представительства открываются и ликвидируются Учреждением самостоятельно.

1.13. Учреждение может иметь в своей структуре отделения, службы, спортивные сооружения, учебно-тренировочные, спортивно-туристические базы, спортивно-оздоровительные лагеря, спортивные клубы, центр тестирования по выполнению испытаний (тестов) нормативов ВФСК ГТО и другие структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности, реализуемых дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, формы обучения и режима пребывания обучающихся, деятельность которых определена локальными нормативными актами Учреждения.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Учреждение имеет право на создание общественных, в том числе молодежных организаций, не запрещенных законодательством.

1.15. Учреждение имеет одно обособленное структурное подразделение:

1.15.1. структурное подразделение: Центр тестирования ВФСК «ГТО», адрес места нахождения: 618100, Пермский край, г. Оханск, ул. Первомайская, д. 23;

1.15.2. деятельность структурного подразделения осуществляется на основании Положения о структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения.

1.16. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.04.2021 года № 127-ФЗ «О внесении изменения в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» другими

федеральными законами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края, нормативными правовыми актами Оханского городского округа, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, физической культуры и массового спорта, локальными актами Учреждения, настоящим Уставом.

1.17. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации об Учреждении, предусмотренной законодательством Российской Федерации в области образования, физической культуры и спорта, и иной информации, по вопросам, соответствующих целям и предмету деятельности Учреждения, посредством размещения и обновления указанной информации на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки (далее – Программы).

2.2. Предметом деятельности Учреждения является дополнительное образование детей и взрослых, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления администрации Оханского муниципального округа.

2.3. Задачами Учреждения являются:

2.3.1. реализация Программ по видам спорта в соответствии с примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки и федеральными стандартами спортивной подготовки (в том числе специальными) на этапах спортивной подготовки, на основании утвержденного Учредителем муниципального задания;

2.3.2. реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта;

2.3.3. подготовка спортивного резерва в спортивные сборные команды Пермского края и (или) Российской Федерации;

2.3.4. повышение роли физической культуры и спорта во всестороннем и гармоничном развитии личности;

2.3.5. удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся, в занятиях физической культурой и спортом;

2.3.6. обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

2.3.7. выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности, профессиональная ориентация обучающихся;

2.3.8. создание и обеспечение необходимых условий для личностного

развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения;

2.3.9. присвоение юношеских спортивных разрядов и II, III спортивных разрядов;

2.3.10. популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения, в том числе среди инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья;

2.3.11. популяризация физкультурно-спортивной работы по месту жительства и месту отдыха граждан, включая создание условий для занятий инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья физической культурой и спортом, а также организация и проведение официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

2.3.12. участие в обеспечении общественного порядка и общественной безопасности при проведении официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

2.3.13. удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.4. Для достижения основной цели и в соответствии с предметом деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. основной вид деятельности:

Дополнительное образование детей и взрослых – 85.41.

Включает:

Реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта;

Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.4.2. дополнительные виды деятельности:

Деятельность в области спорта прочая - 93.19.

Прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров - 77.21.

2.4.3. осуществление тестирования населения по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО, содержащих в государственных требования к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и оценка выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО населением, представление лиц, выполнивших нормативы испытаний (тестов) комплекса ГТО к награждению соответствующим знаком отличия комплекса ГТО;

2.4.4. обеспечение участия обучающихся Учреждения в официальных физкультурно-спортивных мероприятиях различного уровня;

2.4.5. финансовое, медицинское, материально-техническое обеспечение обучающихся, в том числе обеспечение питанием и проживанием, оплатой стартового взноса для участия в спортивных мероприятиях, спортивной экипировкой, оборудованием и инвентарем, необходимыми для получения

дополнительного образования в области физической культуры и спорта, проезда к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения учебно-тренировочных мероприятий и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий и спортивных мероприятий и обратно в соответствии с выделенными лимитами субсидии.

2.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным Учредителем муниципальным заданием, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на текущий финансовый год.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами и законами Пермского края, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг, условиях.

Порядок предоставления образовательных услуг за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг определяется локальным нормативным актом Учреждения.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит для достижения цели, ради которой оно создано, и соответствующие указанной цели, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе:

2.7.1. организация и проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий разных уровней;

2.7.2. организация и обеспечение подготовки спортивного резерва;

2.7.3. проведение просмотровых и тренировочных мероприятий для поступающих в Учреждение;

2.7.4. осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

2.7.5. предоставление помещений, площадок, стадионов, хоккейных коробок или физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений для проведения спортивных мероприятий и спортивных тренировок, и физкультурно-оздоровительных занятий;

2.7.6. проведение индивидуальных, групповых занятий физкультурно-спортивной направленности;

2.7.7. организация оздоровления и отдыха детей в каникулярное время;

2.7.8. обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта;

2.7.9. обеспечение развития материально-технической базы Учреждения;

2.7.10. реализация абонементов и билетов на физкультурные и спортивные занятия (мероприятия);

2.7.11. образование для взрослых и прочие виды образования;

2.7.12. туристические походы выходного дня;

2.7.13. прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров;

2.7.14. деятельность в области спорта прочая.

Перечень платных услуг и тарифы на платные услуги (работы), предоставляемые Учреждением, и не относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые сверх установленного муниципального задания, формируются и утверждаются локальным актом муниципального учреждения по согласованию с Учредителем.

2.8. Для обучающихся, осваивающих дополнительные образовательные программы по спортивной подготовки и дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта, Учреждением осуществляется обеспечение спортивной экипировкой, спортивным инвентарем и оборудованием, питания и проживания в период проведения тренировочных, физкультурных, спортивных мероприятий, оплатой стартового взноса для участия в спортивных мероприятиях, проезда к месту проведения тренировочных, физкультурных, спортивных мероприятий и обратно, медицинское обеспечение в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по виду спорта.

2.9. Вопросы организации и осуществления образовательного и тренировочного процесса, в том числе регламентирующие прием обучающихся, спортсменов, в части, не установленной законодательством, настоящим Уставом, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и переводных нормативов обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регулируются локальными нормативными актами, принимаемыми Учреждением с учетом положений законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта, дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

3.2. Содержание дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта и сроки обучения разрабатываются и утверждаются Учреждением.

Содержание дополнительных образовательных программ спортивной подготовки определяется соответствующей образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Учреждение ежегодно обновляет Программы в части состава учебных предметов, дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных предметов, дисциплин (модулей), а также методических материалов, обеспечивающих реализацию

соответствующих образовательных технологий с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.3. Учреждение реализует Программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В период каникул Учреждение имеет право организовывать летние профильные смены, походы, экскурсии, лагеря с дневным пребыванием, активный отдых и другие мероприятия, предусмотренные в Программах Учреждения.

3.4. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальным учебным планом в объединениях по интересам, амплуа, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (далее – «объединения»), а также индивидуально. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых Программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.5. Учебно-тренировочное занятие является основным типом занятий, реализуемых в различных видах (формах) организации образовательного процесса при реализации Программ.

Формами проведения учебно-тренировочного занятия являются: групповые, индивидуальные учебно-тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам (работа по индивидуальным планам обязательна на этапе спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства), участие в спортивных соревнованиях, матчевых встречах, учебно-тренировочных мероприятиях (сборах), инструкторская и судейская практика обучающихся.

Учреждение имеет право проводить учебно-тренировочные мероприятия (сборы), продолжительность которых определяется примерной дополнительной образовательной программой спортивной подготовки.

3.6. При реализации Программ могут предусматриваться аудиторные и внеаудиторные занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.7. При реализации Программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.8. При реализации Программ Учреждением, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий, а также очная форма обучения.

3.9. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности Программ, возраста (возрастных особенностей) и определяются локальным нормативным актом.

3.10. Учреждение может объединять, комплектовать, формировать учебные группы постоянного, временного и переменного составов, соблюдая требования, установленные законодательством Российской Федерации.

3.11. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.12. Программы реализуются Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.13. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.14. Организация дополнительного образования в области физической культуры и спорта осуществляется в соответствии с:

3.14.1. планом-графиком учебно-тренировочных занятий;

3.14.2. учебным планом Программы;

3.14.3. расписанием учебно-тренировочных занятий;

3.14.4. годовым планом физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

3.14.5. индивидуальными планами учебно-тренировочного процесса (работа по индивидуальным планам обязательна на этапах совершенствования и высшего спортивного мастерства);

3.14.6. календарным планом воспитательной работы;

3.14.7. планом мероприятий, направленным на предотвращение допинга в спорте и борьбу с ним;

3.15. Учебный год в Учреждении, режим обучения определяется расписаниями и планом-графиком учебно-тренировочных занятий по реализуемым Программам и утверждается локальным нормативным актом Учреждения. Структурные подразделения Учреждения работают в режиме, определяемым локальным нормативным актом.

3.16. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся и работников администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

3.17. Учреждение определяет формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся. Освоение Программ завершается промежуточной аттестацией.

3.18. Успешно освоившим Программу, считается обучающийся, прошедший промежуточную аттестацию по этапам спортивной подготовки.

3.19. Деятельность обучающихся и их родителей (законных представителей) определяется локальными нормативными актами, регулируемыми правилами приема, перевода, восстановления и отчисления, а также правилами внутреннего распорядка.

3.20. При подготовке спортивного резерва устанавливаются следующие этапы спортивной подготовки:

спортивно-оздоровительный этап;

этап начальной подготовки;

учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации);

этап совершенствования спортивного мастерства;

этап высшего спортивного мастерства.

3.21. Продолжительность этапов спортивной подготовки, минимальный

возраст для зачисления, основные критерии зачисления и перевода обучающихся на следующий этап год и (или) этап спортивной подготовки, контрольно-переводные нормативы, устанавливаются Программами, разработанными на основе действующего законодательства и (или) примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по виду спорта (спортивной дисциплине).

Перечень контрольно-переводных нормативов устанавливается Учреждением самостоятельно, но не может быть менее установленного перечня и количественно-качественных объемов примерной дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта (спортивной дисциплине).

3.22. Основания для отчисления обучающихся определяются локальным нормативным актом.

Обучающиеся, не выполнившие нормативные требования к результатам прохождения этапа спортивной подготовки, установленные дополнительной образовательной программой спортивной подготовки, в группы следующего года или этапа подготовки не переводятся. Перевод на следующий год (этап) спортивной подготовки регулируется соответствующим локальным нормативным актом.

3.23. Максимальный возраст обучающихся в Учреждении не ограничен при отсутствии медицинских противопоказаний, если обучающийся показывает стабильные и высокие спортивные результаты на официальных спортивных соревнованиях и имеет положительную динамику спортивного совершенствования.

3.24. Решение о переводе по этапам, годам этапа спортивной подготовки, восстановлении и отчислении обучающихся, принимается Педагогическим советом Учреждения и оформляется приказом директора Учреждения.

3.25. Медицинское обеспечение обучающихся проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Исключительные полномочия Учредитель осуществляет в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края.

4.2. К исключительным полномочиям Учредителя относятся следующие вопросы:

4.2.1. формирование и утверждение муниципального задания на оказание юридическим и физическим лицам муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными Уставом видами деятельности;

4.2.2. утверждение Устава, а также изменений и дополнений к нему (по согласованию с Управлением развития инфраструктуры и ЖКХ администрации Оханского муниципального округа);

4.2.3. установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к видам деятельности,

оказываемые Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в пределах установленного муниципального задания в случаях, определенных федеральными законами;

4.2.4. согласование крупных сделок и сделок, в которых имеется заинтересованность руководителя Учреждения;

4.2.5. осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

4.2.6. назначение и освобождение от должности директора Учреждения, заключение в установленном порядке, изменение и прекращение с ним трудового договора, поощрение и наложение на него взысканий;

4.2.7. осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. К компетенции Учреждения в образовательной сфере деятельности относятся:

4.3.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

4.3.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, федеральными стандартами спортивной подготовки;

4.3.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4.3.4. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4.3.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

4.3.6. разработка и утверждение Программ;

4.3.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

4.3.8. прием, перевод, восстановление и отчисление обучающихся;

4.3.9. осуществление промежуточной аттестации обучающихся, установление формы, периодичности и порядка проведения;

4.3.10. поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в физической, спортивной, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

4.3.11. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися Программ, поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

4.3.12. использование и совершенствование методов обучения и

воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

4.3.13. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

4.3.14. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;

4.3.15. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

4.3.16. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

4.3.17. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

4.3.18. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

4.3.19. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является **Директор**, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и несет ответственность за деятельность Учреждения.

4.5. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем, путем заключения с ним трудового договора и издания соответствующего приказа о назначении на должность.

Заместители директора и главный бухгалтер назначаются на должность директором Учреждения.

4.6. Директор является единственным органом управления, выступающим от имени Учреждения, представляющим Учреждение без доверенности во всех инстанциях, во взаимоотношениях с любыми физическими и юридическими лицами, а также их объединениями.

4.7. Директор подотчетен Учредителю.

4.8. **Компетенции директора Учреждения:**

4.8.1. заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры и гражданско-правовые договоры от имени Учреждения (прием на работу, перемещение и увольнение работников);

4.8.2. утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения, положения о структурных подразделениях;

4.8.3. утверждает локальные нормативные акты Учреждения;

4.8.4. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, годовую и бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

4.8.5. предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

4.8.6. открывает, закрывает и переоформляет расчетные счета в органах Федерального казначейства по Пермскому краю, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым

законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

4.8.7. выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;

4.8.8. в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты, обеспечивает ее соблюдение;

4.8.9. устанавливает заработную плату работников Учреждения в соответствии с Положением об оплате труда, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования;

4.8.10. организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию;

4.8.11. утверждает распределение обязанностей между заместителями директора;

4.8.12. издает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

4.8.13. формирует контингент обучающихся;

4.8.14. осуществляет годовое и оперативное планирование деятельности Учреждения по всем направлениям, утверждает планы работы Учреждения и его структурных подразделений;

4.8.15. утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения;

4.8.16. утверждает расписание занятий, графики работы и педагогической нагрузки работников Учреждения, тарификационные списки, графики отпусков и иные организационные документы;

4.8.17. утверждает правила внутреннего трудового распорядка, устанавливает продолжительность и режим рабочего времени и времени отдыха работников Учреждения;

4.8.18. утверждает Программы;

4.8.19. осуществляет контроль за ходом и результатами учебно-тренировочного процесса;

4.8.20. отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

4.8.21. оказывает помощь и содействие в работе творческих и спортивных объединений, организаций, обучающихся Учреждения;

4.8.22. обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников;

4.8.23. организует работу по исполнению решений Общего собрания, Педагогического совета, и иных коллегиальных органов управления;

4.8.24. приостанавливает решения коллегиальных органов управления Учреждения в случае их противоречия законодательству Российской Федерации, Пермского края, Оханского муниципального округа;

4.8.25. принимает решения по иным вопросам образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пермского края, Оханского муниципального округа, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения;

4.8.26. осуществлять иные полномочия в пределах законодательства

Российской Федерации, Пермского края, Оханского муниципального округа, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.9. Директор Учреждения обязан:

- 4.9.1. обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- 4.9.2. обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг (выполнения работ);
- 4.9.3. обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- 4.9.4. обеспечивать составление отчета о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- 4.9.5. обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- 4.9.6. обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- 4.9.7. не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- 4.9.8. обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- 4.9.9. обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- 4.9.10. обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- 4.9.11. определять состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливать порядок ее защиты и обеспечивать ее соблюдение;
- 4.9.12. обеспечивать соблюдение законности и деятельности Учреждения, контролировать работу и обеспечивать эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
- 4.9.13. обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- 4.9.14. обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников и обучающихся;
- 4.9.15. обеспечивать прохождение Учреждением специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Пермского края;
- 4.9.16. выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Пермского края, Оханского муниципального округа,

решениями Учредителя и настоящим Уставом.

4.10. Директор Учреждения имеет право:

4.10.1. на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4.10.2. давать руководителям структурных подразделений и отдельным работникам указания, обязательные для исполнения;

4.10.3. принимать решения о наложении взысканий на работников, не выполняющих или ненадлежащим образом выполняющих свои должностные обязанности, и о поощрении отличившихся работников;

4.10.4. иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.11. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его во всех государственных органах власти, органах местного самоуправления, судах, а также во взаимоотношениях с другими юридическими лицами (организациями) и физическими лицами (отдельными гражданами).

4.12. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, управляющий и педагогический совет.

4.13. **Общее собрание работников Учреждения** состоит из работников Учреждения, для которых работа в Учреждении является основной.

4.13.1. К компетенции Общего собрания работников относится:

- обсуждение коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- принятие решения о заключении коллективного договора;

- принятие Положения о фонде надбавок и доплат работникам Учреждения, Положения о комиссии по установлению стимулирующих доплат и надбавок;

- принятие решения о представлении к награждению работников Учреждения отраслевыми и государственными наградами;

- определение мер, способствующих более эффективной работе Учреждения, выработка и внесение предложений директору Учреждения по вопросам улучшения функционирования Учреждения;

- формирование Педагогического совета.

4.14. Полномочия Общего собрания работников относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

4.15. Общее собрание работников собирается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.16. Для ведения заседания на Общем собрании работников избирается председатель и секретарь собрания. Ход Общего собрания работников и решения, принимаемые им, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников. Решения Общего

собрания работников принимаются большинством голосов присутствующих, если на нем присутствует не менее двух третей членов.

4.17. Решения Общего собрания работников приобретают обязательный характер после издания директором Учреждения соответствующих приказов.

4.18. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции.

4.19. **Педагогический совет Учреждения** является постоянно действующим органом коллегиального управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения и руководящие работники Учреждения, осуществляющие руководство образовательной деятельностью.

Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год по инициативе директора Учреждения.

Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

Регламент работы педагогического совета определяется соответствующим положением.

К компетенции педагогического совета Учреждения относится:

- разработка и определение основных направлений программы развития Учреждения, повышения качества образовательного процесса.

- принятие решения об утверждении образовательной программы Учреждения;

- принятие решения об утверждении плана работы на учебный год;

- согласование ежегодного отчета о результатах самообследования;

- принятие решения об утверждении дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, и дополнительных образовательных программ по спортивной подготовке по культивируемым видам спорта в Оханском муниципальном округе Пермского края;

- определение содержания работы по повышению профессионального уровня тренеров;

- принятие решения о допуске обучающихся к промежуточной аттестации;

- принятие решения о переводе обучающихся на следующий этап (в том числе досрочно) или предоставление возможности продолжить обучение повторно на этапе спортивной подготовки;

- рассмотрение вопросов нарушения дисциплины обучающимися Учреждения, принятие решения об исключении обучающихся из Учреждения;

- решение иных вопросов, вытекающих из действующего законодательство в сфере образования.

Для ведения заседания на педагогическом совете избирается секретарь собрания. Ход педагогического совета и решения, принимаемые педагогическим советом, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета. Принятие решений Педагогическим советом осуществляется простым большинством голосов от присутствующих на

заседании.

Педагогический совет избирается на срок не превышающий пять лет, в том числе неограниченное количество раз.

4.20. **Совет родителей** (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения может создаваться по инициативе родителей (законных представителей) и является формой их общественной самодеятельности.

Совет родителей представляет интересы семей, обучающихся и является органом самоуправления, мнение которого учитывается при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся.

5. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

5.2. Порядок закрепления за Учреждением имущества и его перечень регулируется договором о передаче муниципального имущества в оперативное управление.

5.3. Имущество Учреждения формируется за счет следующих источников: имущество, переданное Учреждению в оперативное управление Собственником – Управление развития инфраструктуры и ЖКХ администрации Оханского муниципального округа;

имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от разрешенной Органом, осуществляющим отдельные функции и полномочия Учредителя приносящей доход деятельности;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

имущество, приобретенное Учреждением за счет иных источников, не противоречащих законодательству.

5.4. Учреждение по согласованию с Собственником вправе сдавать в аренду имущество, закрепленное за ним в оперативном управлении в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему на приобретение, а также другим способом распоряжаться этим имуществом и закрепленными за Учреждением земельными участками, если иное не установлено законом.

5.6. Любые договора и соглашения, заключенные Учреждением и влекущие отчуждение или иной способ распоряжения закрепленным за ним имуществом, а также предусматривающие возможность наступления материальной или иной ответственности Учреждения в случае неисполнения им своих обязательств, подлежат согласованию с Учредителем.

5.7. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого

имущества.

5.8. Списание с баланса устаревшего и изношенного имущества осуществляется с согласия Собственника.

5.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.10. Учреждение не вправе без согласия Собственника совершать сделки, с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, связанные с иными обременениями, а также заключать договоры простого товарищества.

5.11. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества.

5.12. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.13. Продукция и доходы, от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущества, приобретенного Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством для приобретения права собственности.

5.14. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством для прекращения права собственности, а также в случае правомерного изъятия имущества у Учреждения Собственником.

6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение по согласованию с Учредителем может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

6.2. Филиалы и представительства являются обособленными подразделениями Учреждения и не являются юридическими лицами. Филиалы и представительства наделяются имуществом в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Пермского края порядке и действуют на основании утвержденных Учреждением положений в пределах, определенных настоящим Уставом направлений деятельности.

6.3. По месту нахождения филиала или представительства Учреждение открывает в установленном порядке лицевой счет в органах Федерального казначейства.

6.4. Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности Директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

6.5. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выданной им Директором Учреждения.

6.6. Сведения о создаваемых филиалах и представительствах Учреждения вносятся изменениями к настоящему Уставу.

6.7. Деятельность филиалов и представительств Учреждения прекращается по решению Учреждения, согласованного с Учредителем.

7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.1.1. финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из средств бюджета муниципального образования Оханский муниципальный округ Пермского края;

7.1.2. финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, затрат на уплату налогов, в качестве налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

7.1.3. учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.2. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счёт.

7.3. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему, в соответствии с законодательством Российской Федерации, средствами через лицевые счета, открытые в органах, осуществляющих ведение лицевых счетов учреждений. Учреждению может быть открыт только один лицевой счет соответствующего вида.

7.4. Финансовые и материальные средства, закреплённые за учреждением, используются в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.5. Учреждению запрещается нецелевое использование денежных средств.

7.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.7. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, что служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим

целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

7.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения. При этом крупная сделка, не связанная с распоряжением денежными средствами, должна быть также согласована с администрацией Оханского муниципального округа.

Для Учреждения крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

7.10. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

7.11. Должностные лица, ответственные за предоставление государственной отчетности, несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пермского края, нормативными правовыми актами Оханского муниципального округа и настоящим Уставом.

8.2. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством положениями либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.3. Разработка локального нормативного акта (порядок, сроки и ответственные за разработку локального нормативного акта органы) осуществляется на основании приказа директора Учреждения. Уполномоченное

приказом директора лицо готовит проект локального нормативного акта, организует его рассмотрение, согласование и принятие органами управления Учреждением, имеющими на то полномочия.

8.4. Локальные нормативные акты, прошедшие рассмотрение, согласование и принятие уполномоченными органами управления, утверждаются (вводятся в действие) приказом директора.

8.5. Локальные нормативные акты, не отнесенные настоящим Уставом к полномочиям по рассмотрению, согласованию и (или) утверждению другими органами управления Учреждением, сразу после их разработки утверждаются (вводятся в действие) соответствующим приказом директора Учреждения.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации и ликвидации.

9.2. Учреждение может быть реорганизовано в иное Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.4. При ликвидации Учреждения, в случае, если недостаточно денежных средств для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества, кроме особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений. Имущество, оставшееся после расчетов с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, передается в ведение Собственника.

9.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

по решению Учредителя, в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.6. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое может быть обращено взыскание.

9.7. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

9.8. При ликвидации Учреждения его документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу работников и другие) в установленном порядке сдаются на хранение в муниципальный архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

9.9. При ликвидации, реорганизации Учреждения его Устав утрачивает силу.

9.10. Учреждение считается ликвидированным с момента исключения его из государственного реестра юридических лиц.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав Учреждения утверждаются Учредителем, и подлежат регистрации в установленном законом порядке.