

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
Спортивная школа «Метеорит»

ПРИНЯТО
педагогическим советом
Протокол
от «09» января 2023 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО СПШ «Метеорит»
 А.Ю. Новиков
Приказ от «09» января 2023 г. № 5



ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема в муниципальное бюджетное
учреждение дополнительного образования
Спортивная школа «Метеорит»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема лиц в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Спортивная школа «Метеорит» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с федеральными законами от 04.12.2007 N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства спорта России от 03.08.2022 N 634 "Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки", Законом Пермской области от 20.07.1995 N 288-50 "О физической культуре и спорте", Законом Пермского края от 12.03.2014 N 308-ПК "Об образовании в Пермском крае", регламентирует прием граждан, желающих заниматься спортом, или перспективных спортсменов (далее - поступающие) для освоения дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта по избранному виду спорта.

1.2. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

1.3. Минимальный возраст поступающих на обучение по дополнительным образовательным общеразвивающим программам составляет 6 лет, возраст поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки составляет 7 лет.

1.4. Прием поступающих для освоения образовательных программ физкультурно-спортивной направленности осуществляется без прохождения индивидуального отбора.

1.5. Прием поступающих для освоения образовательной программы в области физической культуры и спорта осуществляется на основании

результатов прохождения индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих умственных и психологических способностей, необходимых для освоения соответствующих программ по избранному виду спорта. Типовые тестовые задания приведены в самих образовательных программах в области физической культуры и спорта. Тестовые задания утверждаются педагогическим советом не позднее чем за месяц до начала приема документов от поступающих.

1.6. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются приказом руководителя Учреждения. Приемная и апелляционная комиссии формируются из числа административно-педагогического состава, других специалистов, участвующих в реализации образовательных программ. Апелляционная комиссия формируется из числа работников Учреждения, не входящих в состав приемной комиссии. Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий. Организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного приема руководителем Учреждения совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих осуществляет секретарь приемной комиссии. Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается приказом руководителя Учреждения.

1.7. При приеме поступающих руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

1.8. Не позднее 15 августа для дополнительных образовательных общеразвивающих программ и не позднее 1 декабря для дополнительных образовательных программ спортивной подготовки до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию Устава Учреждения;
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию образовательных программ;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест по каждой реализуемой в Учреждении образовательной программе, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в Учреждение;
- требования, предъявляемые к уровню умственных и психологических

способностей поступающих;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в Учреждение.

1.9. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

1.10. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом лиц для освоения образовательных программ.

2. Организация приема поступающих для освоения образовательных программ

2.1. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией Учреждения.

2.2. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее 15 августа для дополнительных образовательных общеразвивающих программ и не позднее 1 декабря для дополнительных образовательных программ спортивной подготовки до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.3. Прием в Учреждение на обучение по образовательным программам осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста, или законных представителей поступающих, посредством личного посещения образовательного учреждения. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения, поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей поступающего;
- номера телефонов законных представителей поступающего;
- адрес регистрации и (или) места жительства поступающего.

В заявлении о приеме фиксируются факт ознакомления, поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения и его локальными нормативными актами, согласие на обработку персональных данных, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

2.4. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- фотография 3 x 4 (1 шт.);
- медицинское заключение о допуске к участию в физкультурных и

спортивных мероприятиях (тренировочных мероприятиях и спортивных соревнованиях), мероприятиях по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)" согласно приложению N 2 к Приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 октября 2020 г. N 1144н (оригинал) либо справка о допуске к занятиям по избранному виду спорта (по - форме медицинского учреждения) с установленной группой здоровья, поступающего (оригинал).

3. Подача и рассмотрение апелляции

3.1. Совершеннолетние, поступающие в Учреждение, а также законные представители несовершеннолетних поступающих вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения, подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

3.4. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

3.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

4. Порядок зачисления и дополнительный прием лиц в Учреждение

4.1. Зачисление поступающих в Учреждение для освоения образовательных программ оформляется приказом руководителя

Учреждения на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

4.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить Учреждению право проводить дополнительный прием.

4.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

4.4. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.5. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением, в соответствии с разделом 2 данного Положения.

4.6. При наличии вакантных мест для обучения по образовательной программе физкультурно-спортивной направленности поступающий может быть зачислен в течение всего учебного года. В объединения второго и последующих годов обучения могут быть зачислены учащиеся, не занимающиеся в группе первого года обучения, но успешно прошедшие входное тестирование.

4.7. В течение учебного года без объявления конкурса на вакантные места в Учреждение на соответствующие этапы подготовки могут быть зачислены квалифицированные спортсмены, прошедшие спортивную подготовку в другом учреждении, при наличии документов, подтверждающих прохождение спортивной подготовки, спортивной квалификации, а также переведенные с образовательной программы физкультурно-спортивной направленности, набравшие необходимые баллы для зачисления или перевода по результатам прохождения индивидуального отбора, в пределах средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения.