

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
Спортивная школа «Метеорит»

ПРИНЯТО
педагогическим советом
Протокол
от «09» января 2023 г. № 1



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО СШ «Метеорит»
А.Ю. Новиков
Приказ от «09» января 2023 г. № 5

2. ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Спортивная школа «Метеорит»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Спортивная школа «Метеорит» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", от 04.12.2007 N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства спорта России от 03.08.2022 N 634 "Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки", Законом Пермской области от 20.07.1995 N 288-50 "О физической культуре и спорте", Законом Пермского края от 12.03.2014 N 308-ПК "Об образовании в Пермском крае", Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет (далее - Совет) является коллегиальным органом управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

1.3. Совет образуют сотрудники Учреждения, занимающие должности педагогических и руководящих работников, согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 N 225. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом Совета.

1.4. Председателем Совета Учреждения по должности является руководитель Учреждения. Руководитель Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря Совета.

1.5. Заседания Совета могут являться открытыми, предусматривая присутствие представителей участников образовательных отношений:

законных представителей обучающихся, представителей учредителя, а также заинтересованных представителей органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений, иных специалистов.

1.6. Настоящее Положение вводится в действие приказом руководителя Учреждения.

1.7. Решения Совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений.

1.8. Настоящее Положение доводится руководителями структурных подразделений до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

2. Основные задачи Совета

2.1. Основными задачами Совета являются:

- реализация государственной политики в сфере образования, физической культуры и спорта;
- внедрение в практику деятельности Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- организация коллектива для полноценной реализации образовательных программ, определения форм и методов образовательного процесса и способов их реализации, внедрения в работу эффективных средств обучения и воспитания учащихся;
- решение вопросов о переводе обучающихся на всех этапах обучения;
- определение приоритетных направлений развития Учреждения;
- содействие повышению квалификации педагогических работников.

3. Организация деятельности Совета

3.1. Советы проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, планом проведения заседаний, в соответствии с приказом руководителя Учреждения.

3.2. Организацию деятельности Совета осуществляет руководитель Учреждения.

3.3. Заседания Совета проводятся четыре раза в год (раз в квартал) и приурочены к периоду завершения определенного цикла учебно-тренировочного процесса. В случае необходимости проводятся внеочередные заседания Совета.

3.4. Основными направлениями деятельности Совета являются:

- решение актуальных вопросов работы Учреждения;
- планирование деятельности Учреждения по направлениям;
- утверждение учебных планов и программ;
- рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения;
- содействие в реализации права на участие в управлении Учреждением, повышение квалификации, участие в смотрах и конкурсах, в организации и проведении семинаров и т.д.;
- подведение итогов работы и отчетная деятельность по ранее принятым решениям;

- оценка результатов работы по освоению учебных программ и выполнению контрольно-переводных нормативов;
- принятие отчетов по результатам работы;
- содействие в формировании личной позиции и общественного мнения коллектива в целом;
- выявление проблем и путей их эффективного решения.

4. Документация Совета

4.1. Заседания Совета оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем Совета, избираемыми из членов Совета.

4.2. В протоколах заседаний должны быть отражены тема и основные вопросы работы Совета, фиксируется ход обсуждения вопросов и решения, вынесенные по результатам голосования, отчеты о деятельности в соответствии с планами работы. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

4.3. Решения Совета принимаются открытым голосованием большинством голосов при наличии на заседании Совета не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос руководителя Учреждения.

4.4. Организацию выполнения решений Совета осуществляет руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Совета на последующих заседаниях.

4.5. Протоколы Совета хранятся в делах Учреждения 5 лет.